

GUÍA PARA PENSAR UN AULA VIRTUAL

El aula virtual es un espacio cuyas potencialidades van mucho más allá de ser un lugar para compartir el material y entregar las tareas.

Si aprovechamos los recursos que nos ofrece e integramos aquellos que nos pueden aportar otras herramientas es posible construir un aula que acompañe, enriquezca, potencie y guíe el proceso de aprendizaje de las y los estudiantes.

Pensando los formatos:

En primer lugar debemos preguntarnos ¿qué formato de aula es compatible con la organización de contenidos y actividades de mi espacio curricular? [\(Ver más\)](#)

En este sentido en el aula tenemos las opciones de organizar el contenido por temas, pestañas, semanalmente, etc. Esto va a depender de la forma de trabajo que voy a plantear (aspectos disciplinares, tipo de actividades, etc.) y es la estructura central del aula, por eso es muy importante que esté definido desde un principio.

En este punto es muy importante pensar el objetivo de este EVA (espacio virtual de aprendizaje). En la actualidad este tipo de aulas no se utiliza solo en propuestas de educación a distancia, sino que se constituyen cada vez más como espacios de acompañamiento en propuestas presenciales, aportando elementos que enriquecen los procesos de enseñanza y aprendizaje.

A continuación vamos a presentar distintos aspectos que debemos considerar al configurar el aula virtual.

Presentación del espacio

Cuando entramos a un aula tradicional vemos los colores, el mobiliario y su organización, la iluminación etc. Y todos ellos nos transmiten una sensación de ubicación en el espacio que luego identificamos y relacionamos con las materias que

estamos cursando. El aula virtual debería producir el mismo efecto en nosotros y posibilitar la identificación del espacio.

Entonces las imágenes, texto y recursos que den la bienvenida a las y los estudiantes toman un rol central en esta configuración áulica

El **aspecto visual** del entorno es la primera información que recibe el/la cursante/estudiante al ingresar al entorno. Esa estrategia hará que permanezca, se sienta en un ambiente amigable, comprensible y sobre todo que la/lo invite a recorrer el contenido. Los colores que predominan, la tipografía, el tamaño de la fuente, títulos, subtítulos, elementos visuales (formas, líneas, etiquetas), recursos gráficos (ilustraciones, fotografías, iconos), multimediales, hipervínculos, todos los elementos contribuyen a la construcción de la identidad del entorno y son parte del diseño gráfico.

En el lenguaje de la comunicación visual el color es el elemento con más pregnancia e impacto, este crea condiciones de percepción subjetiva y cultural. De allí que se lo utiliza para identificar un logotipo de una marca o servicio, clasificar un producto, señalar, para crear el "ambiente" de un espacio digital, entre tantas otras funciones.

Organización de los temas/pestañas/etc

Cada sección en la que presento contenidos y actividades puede pensarse como un espacio de comunicación con la o el estudiante. Por lo tanto debe incluir no solo el material a trabajar sino las presentaciones y aclaraciones pertinentes al tema, así como las consignas visibles y claras, al igual que las fechas importantes.

La plataforma Moodle se organiza por "secciones" de temas. Se encuentran ubicadas en la parte superior de la página y despliegan hacia abajo el contenido de cada una. Estas secciones se pueden organizar como clases, módulos, bloques de temas, unidades. Cada docente generará la cantidad de secciones que requiera su programa de clase. Es conveniente que esas secciones no superen la cantidad de diez (o menos) puesto que al ingresar al aula el volumen de información con el cual se encuentran las/os cursantes debe ser acotado (esto también es parte de la identidad visual del entorno). Para diseñar esta estructura es útil armar un mapa de aula previo, un esqueleto del espacio virtual.

Dentro de cada sección se organizará el material y la información en tres o cuatro momentos, clases o sub-temas.

En este formato de diseño habrá materiales y recursos que requieren estar incluidos dentro de la "narrativa" del aula (los obligatorios de la bibliografía), y otros que pueden conducir a otros sitios de información para profundizar o ampliar el contenido (sería la bibliografía de referencia o sugerida). De esa manera definimos diferentes niveles de importancia respecto a los materiales de lectura.

Incorporar material didáctico multimedia

El soporte digital ofrece una gran variedad de recursos, materiales y herramientas para incorporar en el aula. La selección que hagamos de estos estará relacionada con el contenido disciplinar, tecnológico y didáctico. Se trata de utilizar materiales con un propósito de enseñanza, por ello no todos los que se alojan en la Web son útiles.

La virtualidad genera la posibilidad de sumar recursos que amplían el espacio digital (como se menciona en el punto 2 respecto a los diferentes niveles de la bibliografía obligatoria y sugerida) pero es importante hacer uso preciso de esos materiales disponibles en la web. Hay recursos digitales y recursos digitales didácticos, los primeros no han sido producidos con una intención pedagógica (Ej una película documental de dos horas de duración), los segundos son generados desde el propósito de enseñanza (Ej reutilizar ese material fílmico a partir del recorte de un fragmento de esa película).

Otros materiales didácticos estarán diseñados por la/el docente o por colegas (Ej en la Web se pueden encontrar y compartir materiales didácticos). En este caso la intencionalidad pedagógica estará desde la producción misma del material, lo cual hará que el propósito de enseñanza sea más claro.

Explicitar las herramientas y canales de comunicación

Los **canales de comunicación** se deben fijar en el ingreso al aula. En los EVA existen tres tipos de herramientas de comunicación asincrónica: las que conectan de una/o a varias/os usuarias/os (Ej. la docente envía a las y los cursantes un comunicado por la mensajería interna), de una/o a una/o (se usa para intercambios personales) y por foro de avisos generales (se cuelga una información allí que sólo verán quienes ingresen al foro). A su vez se pueden sumar otras herramientas de comunicación sincrónica a través de un link fijo en la sección de inicio (ej. enlaces a Meet - Zoom - Jitsi)

Como en todo proceso de comunicación, "el medio es el mensaje" (Marshall McLuhan). Esto quiere decir que la herramienta que seleccionamos para comunicar dentro del aula adquiere una significación como contenido en sí mismo, el contenido y forma en que nos comunicamos.

Exponer un cronograma con fechas y agenda de trabajo

El **calendario** es útil para organizar fechas de entrega de trabajos o participación en tareas dentro del aula. Al configurar los recursos en Moodle con fechas automáticamente aparecen fijadas en el calendario. También se pueden incluir de manera manual como "nuevos eventos".

El **foro de avisos generales** contribuye a organizar una agenda diaria o semanal, a la cual los y las cursantes deben acceder para leer. Es conveniente explicitar en el inicio del aula el uso que se le dará al recurso a modo de acuerdo comunicacional.

Plantear un cierre del recorrido

Toda narrativa de clase requiere un **cierre**. Al llegar al final del trayecto formativo el equipo docente puede escribir un mensaje de despedida del espacio, ofrecer algunos materiales opcionales para ampliar lo trabajado en el tiempo de cursada, un material en particular como reflexión final, o algún espacio donde puedan dejar su huella las y los estudiantes.

También es útil incluir **fechas de exámenes** finales o informaciones a tener en cuenta más adelante cuando el aula ya no sea un espacio de intercambio, sino de trayecto realizado.

Quizás de un año a otro el grupo de estudiantes ya no tenga acceso al EAV, por ello es importante dejarlo expresado en el cierre advirtiendo la situación para que puedan descargar el material si así lo quieren.

Es interesante que al cierre del recorrido el estudiantado se lleve materiales, conocimientos, aprendizajes y también la experiencia valiosa de haber recorrido el entorno virtual sintiéndose parte y dejando su impronta. Esto debe estar planificado desde el diseño del aula.