

# III Jornadas de Virtualización de Actividades Curriculares de la UNLPam

7 - 24 de Septiembre de 2020

Modalidad virtual

*Tutorial*

## Cómo diseñar un Taller en



moodle



7-10 de septiembre de 2020



## ¿Qué propone la Actividad Taller?

El Taller es un ejercicio de “evaluación por pares”.  
Esto es, el trabajo **enviado** por un estudiante es evaluado por uno de sus compañeros. De esta forma cada estudiante **evalúa** a un par y **es evaluado** por un par.

## ¿Cómo evalúa el estudiante el *envío* de su compañero?

La evaluación la realizará en base a las **reglas y especificaciones claras del docente** (rúbrica, indicaciones, criterios, pautas). Es importante señalar el valor de las observaciones constructivas en la evaluación y que prima la parte académica.

## ¿Qué calificaciones recibe el estudiante?

Recibe dos calificaciones

- 1) Calificación otorgada por el trabajo enviado (co-evaluación) .
- 2) Calificación por el desempeño en la evaluación (la calcula el sistema en base a las co-evaluaciones globales)

## ¿Cómo es la asignación de los trabajos a evaluar?

La asignación puede ser:

- **Manual:** es recomendable cuando son pocos estudiantes.
- **Aleatoria:** el sistema realiza la asignación.
- **Programada:** el sistema realiza la asignación en forma automática cuando finaliza el plazo de la fase de entrega.



## Organización del Taller

**Moodle** organiza el Taller en **4 Fases**, cada una con una serie de **ítems**. Las Fases son configuradas en parte, al momento de crear el Taller. Así, en el presente tutorial, las acciones de creación y activación del Taller son separadas en dos Etapas con el fin de facilitar la comprensión.

Las acciones de configuración constituyen la **Primera etapa**. Una vez cumplida la Primera etapa, avanzamos con la **Segunda etapa** que aborda la activación e implementación del Taller.

**Importante:** Moodle utiliza el color verde para indicar la Fase activa y los siguientes símbolos para indicar al docente los estados de los ítems en cada fase:

Fase completamente configurada	
Fase aún no habilitada	
Importante para el estudiante: señala el plazo	
Ítem configurado:	
Ítem configurado y deshabilitado:	
Ítem que es necesario configurar:	



## Fases del Taller

El Taller consta de **cuatro fases secuenciales**. Cuando el Taller está activo, se avanza de una fase a la siguiente dependiendo de los plazos establecidos:

### Fase de configuración

Es la etapa en que el docente configura las secciones y las otras fases del Taller.

### Fase de envío

Es la etapa en que el estudiante realiza la entrega del trabajo. Tiene un plazo determinado.

### Fase de evaluación

Es la etapa en que el estudiante realiza la evaluación del trabajo de su par. Tiene un plazo determinado.

### Fase de calificaciones

Se muestran las dos calificaciones que obtiene el estudiante.

En estas dos fases es importante recordar a los estudiantes el cumplimiento de los plazos



## Fases del Taller

Este es el aspecto de las **Fases del Taller**, el fondo verde indica la fase activa y los símbolos señalan el estado de cada ítem.

### Fase de configuración

#### Fase de configuración

Fase actual 

- Defina la descripción del taller
- Proporcione instrucciones para el envío
- Editar formato de evaluación
- Cambiar a la siguiente fase

#### Fase de envío

Cambiar a la fase de envío 

- Proporcione instrucciones para la evaluación
- Configurar asignación programada
- Asignar envíos
  - esperado: 47
  - presentado: 0
  - to asignado: 0
-  Abierto para envíos desde sábado, 29 de agosto de 2020, 19:10 (hace 4 días)
-  Plazo de presentación: sábado, 5 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 3 días)
-  Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted

#### Fase de evaluación

Cambiar a la fase de evaluación 

-  Abierto para evaluación desde domingo, 6 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 4 días)
-  Plazo de evaluación: jueves, 10 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 8 días)
-  Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted

#### Fase de calificación de evaluaciones

Cambiar a la fase de calificación 

- Calcular calificaciones de envíos
  - esperadas: 47
  - calculadas: 0
- Calcular calificaciones de evaluación
  - esperadas: 47
  - calculadas: 0
- Proporcionar una conclusión de la actividad

#### Cerrado

Cerrar taller 



Fase activa

Ahora veamos cómo llegar a ver estas fases.

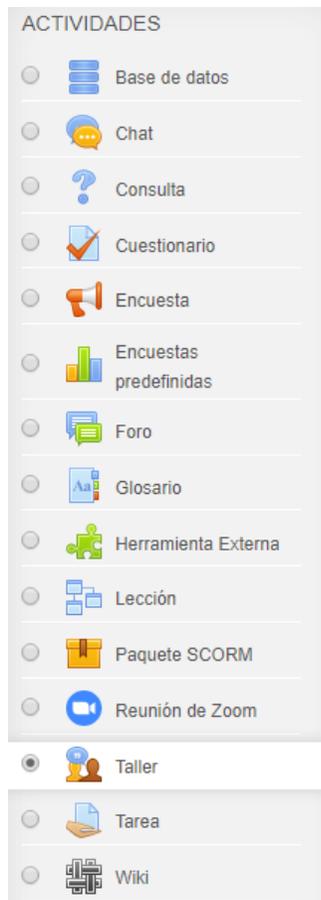
# Primera etapa

*Creación y configuración de  
la Actividad Taller*

## ¿Cómo insertar la **Actividad Taller**?

1°

Con la Edición activa,  
Agregar la Actividad Taller



ACTIVIDADES

- Base de datos
- Chat
- Consulta
- Cuestionario
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- Lección
- Paquete SCORM
- Reunión de Zoom
- Taller
- Tarea
- Wiki

An orange arrow points to the 'Taller' option.

2°

Una vez agregada, el siguiente paso es configurar el  
Taller en cada una de las secciones:



👤 Agregando un nuevo Taller a Sitios con recursos ⓘ

- ▶ General
- ▶ Ajustes de calificación
- ▶ Parámetros de los envíos
- ▶ Configuración de la evaluación
- ▶ Comentario
- ▶ Envíos de ejemplo
- ▶ Disponibilidad
- ▶ Ajustes comunes del módulo
- ▶ Restricciones de acceso
- ▶ Marcas
- ▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   Cancelar

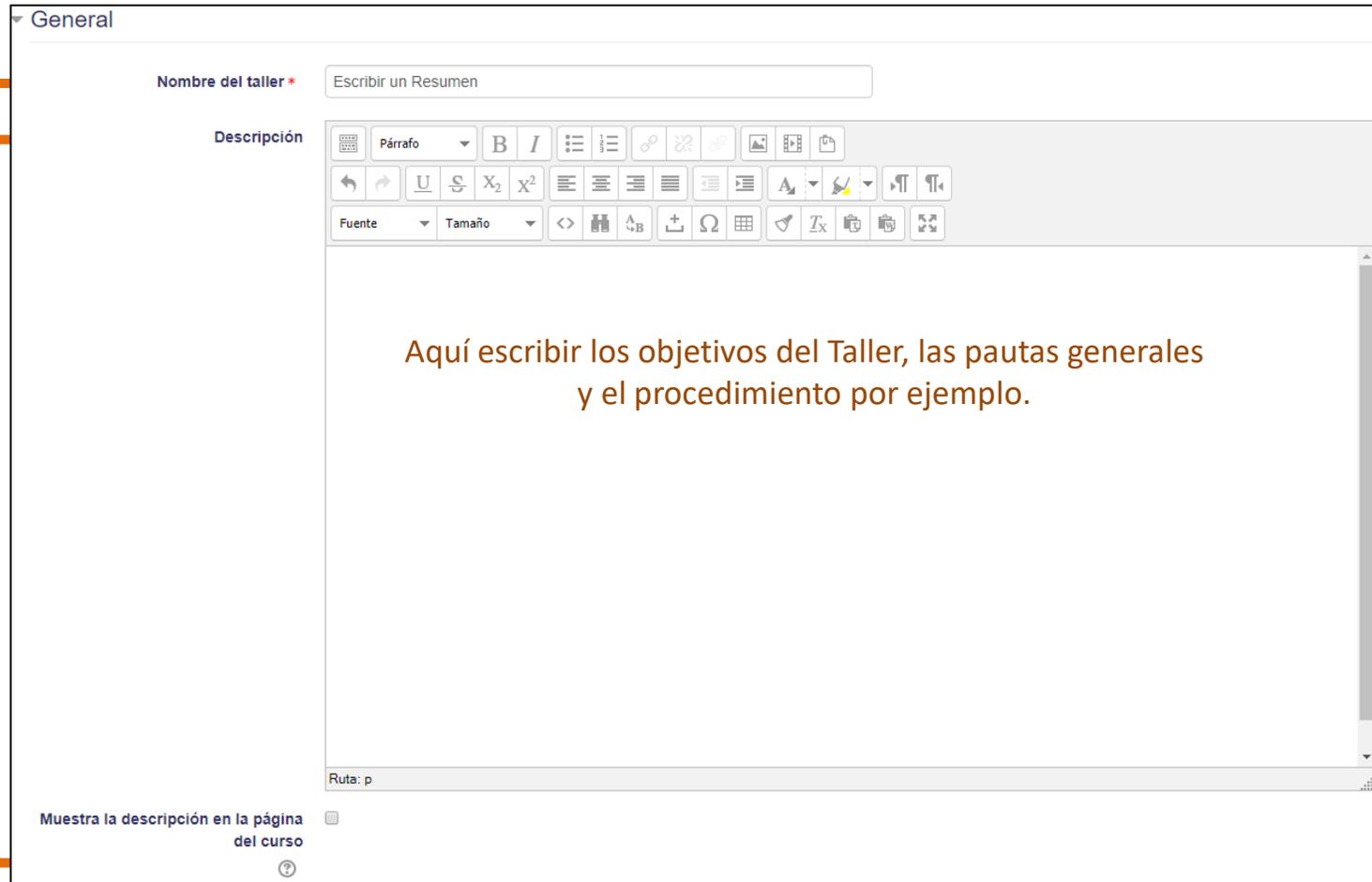
4°

## Sección General

**Nombre del taller:** escribir la denominación de la actividad. Se sugiere un nombre que permita su identificación rápida y clara.

**Descripción:** en este espacio se explica el procedimiento y se escriben los objetivos del Taller.

Si tilda este ítem, la descripción se mostrará en la pestaña donde se incorpora el Taller.



General

Nombre del taller \*

Descripción

Parágrafo **B** *I* [Listas] [Enlaces] [Imágenes] [Vínculos] [Insertar]

[Formato] [Fuente] [Tamaño] [Color] [Fondo] [Borrar] [Revisión] [Previsualizar]

Aquí escribir los objetivos del Taller, las pautas generales y el procedimiento por ejemplo.

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

5°

## Sección Ajustes de calificación

**Estrategias de calificación:** en este espacio debe seleccionar una opción de la lista desplegable. Se refiere al modo de la evaluación y calificación realizada por un estudiante sobre el trabajo de otro estudiante. Las recomendadas son Calificación acumulativa y por Rúbrica

**Calificación por el envío:** es el valor máximo que puede obtener el estudiante por el envío del trabajo.

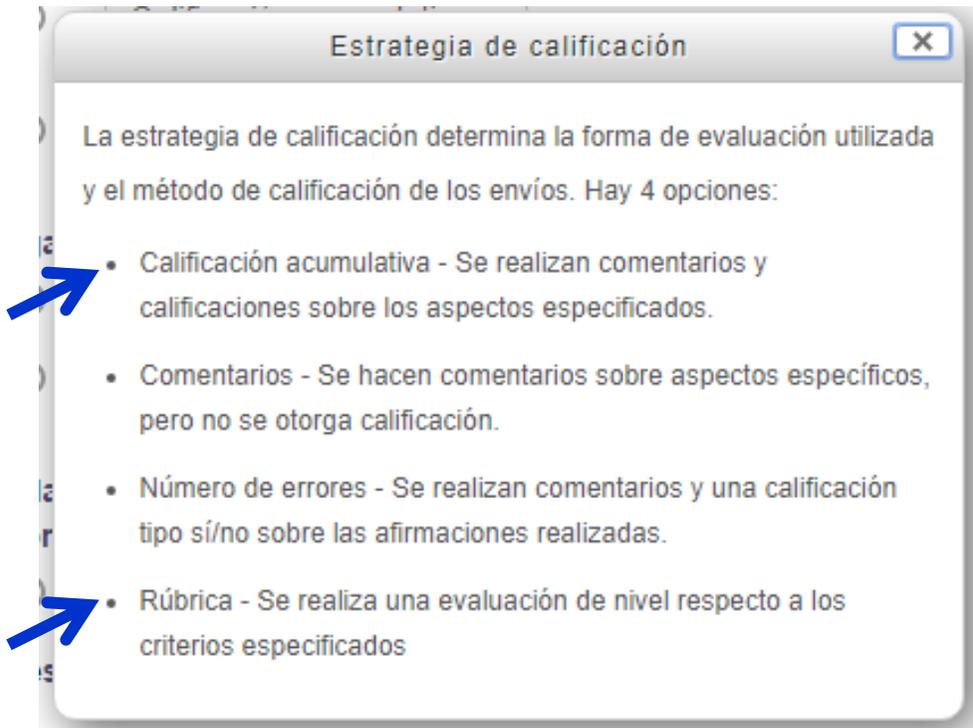
**Calificación de la evaluación:** es el valor máximo que puede obtener de la evaluación del trabajo.

**Calificación para aprobar la entrega/ evaluación:** es opcional, se especifica el valor a superar o igualar para un ítem. Por ej., si se escribe 10, el estudiante para aprobar la entrega debe cumplir con ese valor.

▼ Ajustes de calificación

<b>Estrategia de calificación</b> ?	Calificación acumulativa ▼	Fase de entrega
<b>Calificación por el envío</b> ?	80 ▼ Sin categorizar	
<b>Calificación para aprobar la entrega</b> ?	<input type="text"/>	
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">             Calificación acumulativa ▼              Calificación acumulativa              Comentarios              Número de errores              Rúbrica           </div>	
<b>Calificación de la evaluación</b> ?	20 ▼ Sin categorizar ▼	Fase de evaluación
<b>Calificación para aprobar la evaluación</b> ?	<input type="text"/>	
<b>Decimales en las calificaciones</b>	0 ▼	

## *Sobre la Estrategia de calificación*



**Estrategia de calificación**

La estrategia de calificación determina la forma de evaluación utilizada y el método de calificación de los envíos. Hay 4 opciones:

- Calificación acumulativa - Se realizan comentarios y calificaciones sobre los aspectos especificados.
- Comentarios - Se hacen comentarios sobre aspectos específicos, pero no se otorga calificación.
- Número de errores - Se realizan comentarios y una calificación tipo sí/no sobre las afirmaciones realizadas.
- Rúbrica - Se realiza una evaluación de nivel respecto a los criterios especificados

Las recomendadas son la primera y la última.

En la **Calificación acumulativa**, el docente especifica qué “aspectos” y en qué forma el estudiante evaluador deberá tener en cuenta al realizar la evaluación. El evaluador podrá hacer un comentario.

En la **Rúbrica**, el docente crea una rúbrica utilizando el formato de Moodle. El estudiante evaluador deberá tener en cuenta la rúbrica al realizar la evaluación

**Atención:** una vez seleccionada una estrategia y comenzado el Taller, no se puede cambiar a otra estrategia.

## Sobre la Estrategia de calificación

### Calificación acumulativa

En este ejemplo, en azul, el docente especificó dos Aspectos e indicó qué tener en cuenta sobre cada uno:

Aspecto 1: Título

Aspecto 2: Extensión y formato de la entrega

Además debe indicar para cada Aspecto la **Puntuación máxima** y la **Ponderación**.

**Calificación acumulativa**

Aspecto 1

**Descripción**

Párrafo **B** *I*     

**Título:**

1. debe reflejar lo escrito en el texto
2. creatividad y originalidad

Ruta: p » span » strong » span

**Mejor calificación posible / Escala a utilizar**

Tipo Puntuación

Escala Aprobado/No aprobado

Puntuación máxima 10

**Ponderación** 1

Aspecto 2

**Descripción**

Párrafo **B** *I*     

**Extensión y formato de la entrega:**

- 600 palabras exactamente
- hoja A4, tamaño de letra 12, Times New roma, interlineado 1,5
- formato doc ó docx

Ruta: p » span » strong

**Mejor calificación posible / Escala a utilizar**

Tipo Puntuación

Escala Aprobado/No aprobado

Puntuación máxima 10

**Ponderación** 1

6°

## Sección *Parámetros de los envíos*

**Instrucciones para el envío:** se escriben la consigna y los indicadores a tener en cuenta para la aprobación del trabajo

**Número de archivos adjunto por envío:** lo más frecuente es 1 archivo.

**Formato de los ficheros que se permiten entregar:** se especifica si el archivo debe ser como pdf, docx, ppt, mp4... Pueden ser más de un formato y en ese caso se separan con coma

**Tamaño máximo del archivo de entrega:** seleccionar un valor.

**Envío de última hora:** ese recomienda no tilda porque es necesario respetar los tiempos.

Parámetros de los envíos

**Instrucciones para el envío**

Párrafo **B** **I**      

El resumen debe enviarse como archivo adjunto en formato Word.

Ruta: p

**Número máximo de archivos adjuntos por envío** 1

**Formatos de ficheros que se permiten entregar**

**Tamaño máximo del archivo de entrega** Sitio límite de subida (24MB)

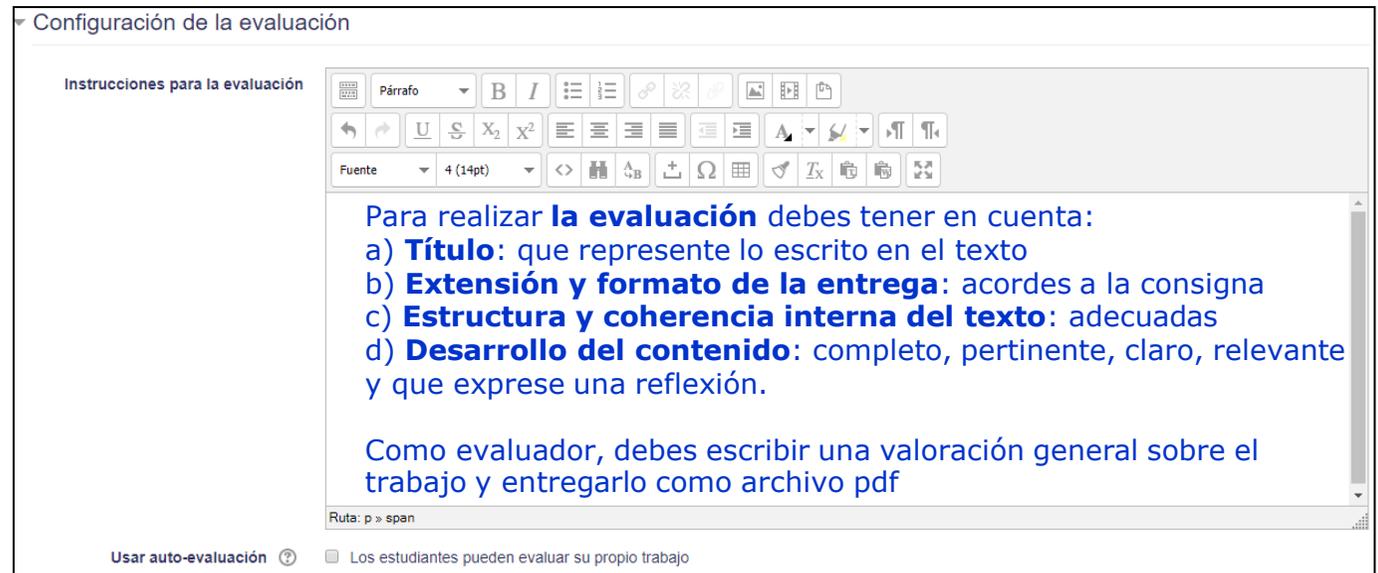
**Envíos de última hora**  Permitir envíos fuera de plazo

7°

## Sección Configuración de la evaluación

**Instrucciones para la evaluación:** en este espacio se escriben las especificaciones, pautas, criterios, indicaciones claramente definidas para que los estudiantes tengan en cuenta al realizar la evaluación de sus pares.

**Usar autoevaluación:** si se tilda, el estudiante podrá realizar la evaluación de su propio trabajo.



Configuración de la evaluación

Instrucciones para la evaluación

Para realizar **la evaluación** debes tener en cuenta:

- a) **Título:** que represente lo escrito en el texto
- b) **Extensión y formato de la entrega:** acordes a la consigna
- c) **Estructura y coherencia interna del texto:** adecuadas
- d) **Desarrollo del contenido:** completo, pertinente, claro, relevante y que exprese una reflexión.

Como evaluador, debes escribir una valoración general sobre el trabajo y entregarlo como archivo pdf

Ruta: p » span

Usar auto-evaluación  Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo

8°

## Sección Comentario

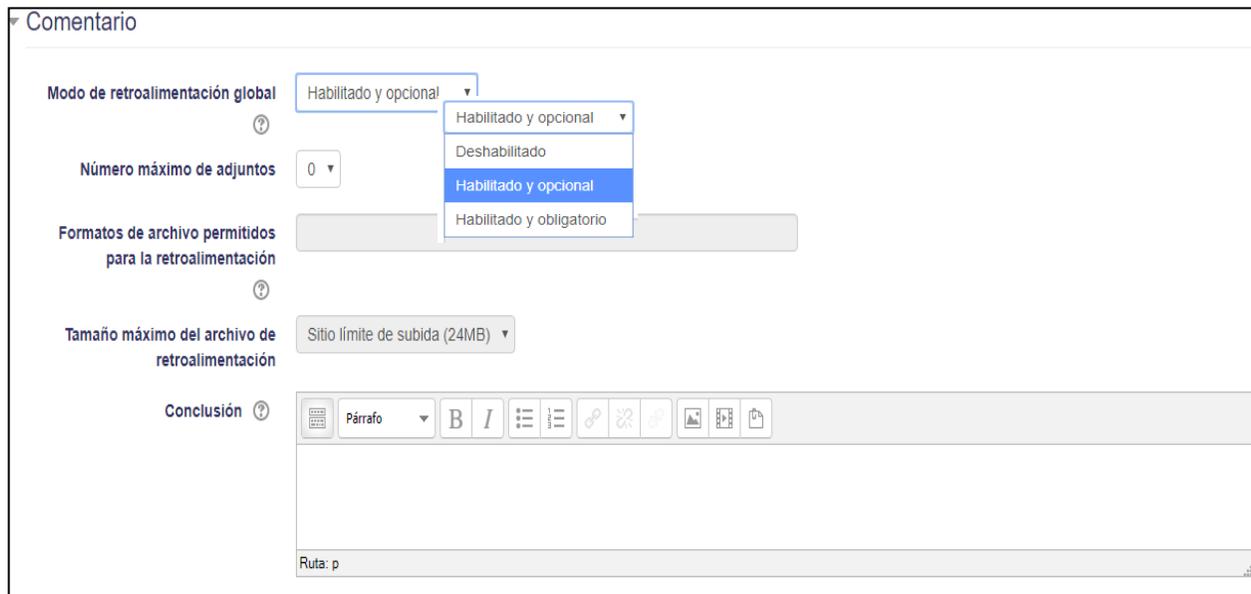
### Modo de retroalimentación global:

Indica el formato y la obligatoriedad de la retroalimentación que emite el estudiante evaluador. Hay 4 opciones: Deshabilitado, Habilitado y opcional, Habilitado y obligatorio.

**Número máximo adjuntos:** se especifica el número.

**Formato de archivo permitidos para la retroalimentación:** se especifica el formato del archivo de retroalimentación, puede ser un audio.

**Conclusión:** es opcional. El docente puede escribir un comentario que se visualizará al finalizar la actividad. Por ejemplo, indicar la finalización del taller.



The screenshot shows the 'Comentario' configuration form in Moodle. It includes the following fields and options:

- Modo de retroalimentación global:** A dropdown menu currently set to 'Habilitado y opcional'. The dropdown menu is open, showing four options: 'Habilitado y opcional' (selected), 'Deshabilitado', 'Habilitado y opcional', and 'Habilitado y obligatorio'.
- Número máximo de adjuntos:** A dropdown menu set to '0'.
- Formatos de archivo permitidos para la retroalimentación:** A text input field, currently empty.
- Tamaño máximo del archivo de retroalimentación:** A dropdown menu set to 'Sitio límite de subida (24MB)'.
- Conclusión:** A text input field with a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes options for paragraph, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and document. The text area below the toolbar is empty.

At the bottom of the form, there is a 'Ruta: p' label.

8°

## Sección Envíos de ejemplo

**Usar ejemplo:** Si tilda allí, el docente debe proveer de ejemplos para que el estudiante ensaye cómo evaluar.

▼ Envíos de ejemplo

Usar ejemplos ⓘ  Se proporcionan ejemplos de envíos para practicar la evaluación

Modo de evaluación de ejemplos

▼

La evaluación de envíos de ejemplo es voluntaria

La evaluación de envíos de ejemplo es voluntaria

Los ejemplos deben ser evaluados antes del envío propio

Los ejemplos estarán disponibles después de mandar su propio envío, y deben ser evaluados antes de la evaluación por pares

► Disponibilidad

► Ajustes comunes del módulo

9°

## Sección Disponibilidad

Permite organizar los plazos de las Fases.

Especifica el plazo para la entrega.

Si se tilda, cuando finaliza el plazo de la Fase de entrega se pasa automáticamente a la Fase de evaluación.

Especifica el plazo para la evaluación

Cuando finaliza la configuración, clic en **Guardar Cambios y mostrar**.

Seguimos con la Segunda etapa



Disponibilidad

Abierto para envíos desde 24 agosto 2020 06 05  Habilitar

Fecha límite de los envíos 24 agosto 2020 06 05  Habilitar

Cambiar a la siguiente fase después de la fecha límite para envíos

Disponible para evaluación desde 24 agosto 2020 06 05  Habilitar

Fecha límite para las evaluaciones 24 agosto 2020 06 05  Habilitar

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Ahora comenzamos la segunda etapa

# Segunda etapa

*Iniciar el Taller*

Cuando cliqueamos en **Guardar cambios y mostrar**, se abre una página con las Fases del Taller

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de evaluación	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
<p><b>Fase de configuración</b></p> <p>Fase actual </p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Defina la descripción del taller</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Proporcione instrucciones para el envío</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Editar formato de evaluación</li> <li><input type="checkbox"/> Cambiar a la siguiente fase</li> </ul>	<p><b>Fase de envío</b></p> <p><a href="#">Cambiar a la fase de envío</a> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Proporcione instrucciones para la evaluación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Configurar asignación programada</li> <li><input type="checkbox"/> Asignar envíos <ul style="list-style-type: none"> <li>esperado: 47</li> <li>presentado: 0</li> <li>to asignado: 0</li> </ul> </li> <li> Abierto para envíos desde sábado, 29 de agosto de 2020, 19:10 (hace 4 días)</li> <li> Plazo de presentación: sábado, 5 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 3 días)</li> <li> Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted</li> </ul>	<p><b>Fase de evaluación</b></p> <p><a href="#">Cambiar a la fase de evaluación</a> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Abierto para evaluación desde domingo, 6 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 4 días)</li> <li> Plazo de evaluación: jueves, 10 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 8 días)</li> <li> Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted</li> </ul>	<p><b>Fase de calificación de evaluaciones</b></p> <p><a href="#">Cambiar a la fase de calificación</a> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Calcular calificaciones de envíos <ul style="list-style-type: none"> <li>esperadas: 47</li> <li>calculadas: 0</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Calcular calificaciones de evaluación <ul style="list-style-type: none"> <li>esperadas: 47</li> <li>calculadas: 0</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar una conclusión de la actividad</li> </ul>	<p><b>Cerrado</b></p> <p><a href="#">Cerrar taller</a> </p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; border: 1px solid black; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante:</b> el Taller no queda activo si hay un ítem con cruz roja.</p> </div>

Observamos los símbolos recordando el significado. La **cruz roja** indica que falta configurar ese ítem y si cliqueamos en allí nos conduce a la configuración para completarla.

El **estudiante** también ve las fases con los ítems correspondientes (salvo los de configuración) y cliquea en cada uno para acceder, por ejemplo, a las instrucciones para la evaluación para conocer los criterios, indicaciones a seguir.

Cliqueamos en el  
ítem con la cruz roja

Nos conduce a la página de configuración de las asignaciones para completarla.

La asignación puede ser:

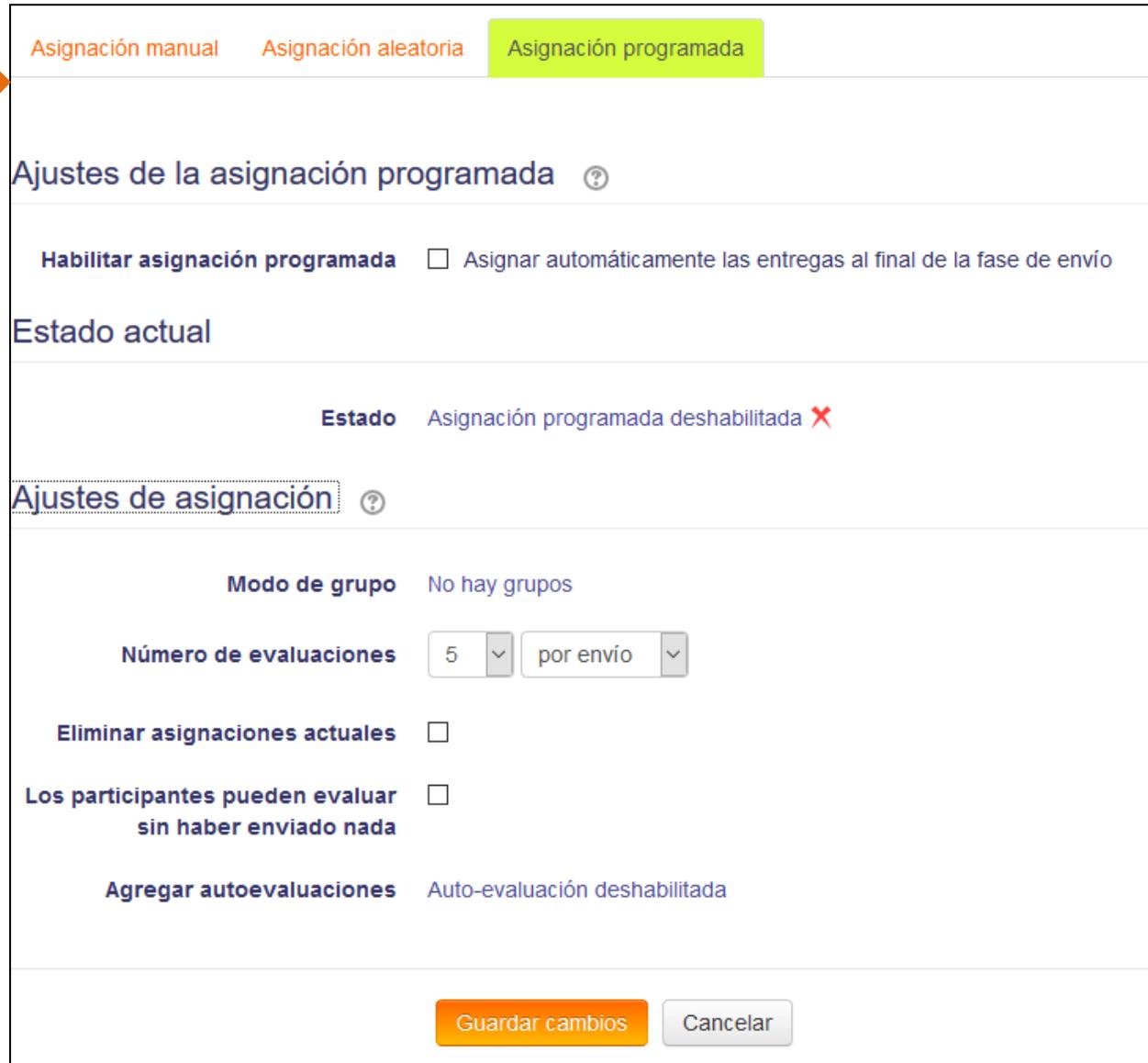
**Manual:** es recomendable cuando son pocos estudiantes.

**Aleatoria:** el sistema realiza la asignación.

**Programada:** el sistema realiza la asignación en forma automática cuando finaliza el plazo de la fase de entrega.

En el ejemplo, hay que tildar **Asignar automáticamente...** y determinar el número de evaluaciones por envío o por revisor.

Una vez configurada, clic en **Guardar cambios** y volver a ingresar al Taller, a la vista de las Fases.



The screenshot shows the Moodle assignment configuration interface. At the top, there are three tabs: 'Asignación manual', 'Asignación aleatoria', and 'Asignación programada', with the last one highlighted in green. Below the tabs is the section 'Ajustes de la asignación programada' with a help icon. It contains a checkbox 'Habilitar asignación programada' which is currently unchecked, and the text 'Asignar automáticamente las entregas al final de la fase de envío'. Below this is the 'Estado actual' section, showing 'Estado' as 'Asignación programada deshabilitada' with a red 'X' icon. The 'Ajustes de asignación' section is highlighted with a dashed orange box and contains: 'Modo de grupo' set to 'No hay grupos'; 'Número de evaluaciones' set to '5' and 'por envío'; 'Eliminar asignaciones actuales' with an unchecked checkbox; 'Los participantes pueden evaluar sin haber enviado nada' with an unchecked checkbox; and 'Agregar autoevaluaciones' set to 'Auto-evaluación deshabilitada'. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar cambios' (highlighted in orange) and 'Cancelar'.

Ahora notamos que la cruz roja fue retirada.

El Taller está listo para ser activado y comenzar la actividad.

Para activarlo hay que clicar en el ítem **Cambiar a la siguiente fase** (en el recuadro verde).

**Fase de configuración**

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de evaluación	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
<p>Fase actual </p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Defina la descripción del taller</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Proporcione instrucciones para el envío</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Editar formato de evaluación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cambiar a la siguiente fase</li> </ul> 	<p>Cambiar a la fase de envío </p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Proporcione instrucciones para la evaluación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Configurar asignación programada</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Asignar envíos esperado: 47 presentado: 0 to asignado: 0</li> <li> Abierto para envíos desde sábado, 29 de agosto de 2020, 19:10 (hace 5 días)</li> <li> Plazo de presentación: sábado, 5 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 2 días)</li> <li> Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted</li> </ul>	<p>Cambiar a la fase de evaluación </p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Abierto para evaluación desde domingo, 6 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 3 días)</li> <li> Plazo de evaluación: jueves, 10 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 7 días)</li> <li> Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted</li> </ul>	<p>Cambiar a la fase de calificación </p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Calcular calificaciones de envíos esperadas: 47 calculadas: 0</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Calcular calificaciones de evaluación esperadas: 47 calculadas: 0</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar una conclusión de la actividad</li> </ul>	<p>Cerrar taller </p>

Si configuramos que el paso de una Fase a otra sea automática, el sistema lo hará. De otra forma, hay que hacerlo manualmente cliqueando en según corresponda:

Cambiar a la fase de envío 

Cambiar a la fase de evaluación 

Cambiar a la fase de calificación 

Cerrar taller 

Avanzamos. De la **Fase de Configuración**, pasamos a la **Fase de envío** (ver los símbolos). Ahora se pinta con verde la fase activa. Queda visible la consigna para hacer el trabajo a enviar. Es el momento en que cada estudiante elabora su tarea para entregar , tarea que será evaluada por un par.

De esta manera,  
a medida que se  
cumplen los  
plazos se cambia  
de Fase hasta  
finalizar el Taller.

**Fase de envío**

<p>Fase de configuración</p> <p><a href="#">Cambiar a la fase de configuración</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Defina la descripción del taller</li> <li>✓ Proporcione instrucciones para el envío</li> <li>✓ Editar formato de evaluación</li> </ul>	<p><b>Fase de envío</b></p> <p>Fase actual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proporcione instrucciones para la evaluación</li> <li>✓ Configurar asignación programada</li> <li>✗ Asignar envíos esperado: 47 presentado: 0 to asignado: 0</li> <li>ⓘ Al menos un autor aún no ha enviado su trabajo</li> <li>ⓘ Abierto para envíos desde sábado, 29 de agosto de 2020, 19:10 (hace 5 días)</li> <li>ⓘ Plazo de presentación: sábado, 5 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 2 días)</li> <li>ⓘ Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted</li> <li>✗ Cambiar a la siguiente fase</li> </ul>	<p>Fase de evaluación</p> <p><a href="#">El cambio de fase ha sido programado</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ⓘ El taller cambiará automáticamente a la fase de evaluación después de sábado, 5 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 2 días)</li> <li>ⓘ Abierto para evaluación desde domingo, 6 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 3 días)</li> <li>ⓘ Plazo de evaluación: jueves, 10 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 7 días)</li> <li>ⓘ Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted</li> </ul>	<p>Fase de calificación de evaluaciones</p> <p><a href="#">Cambiar a la fase de calificación</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Calcular calificaciones de envíos esperadas: 47 calculadas: 0</li> <li>✗ Calcular calificaciones de evaluación esperadas: 47 calculadas: 0</li> <li>✓ Proporcionar una conclusión de la actividad</li> </ul>	<p>Cerrado</p> <p><a href="#">Cerrar taller</a></p>
--	--	---	--	---

**Instrucciones para el envío**

**Consigna**

Escribir un reflexión sobre el cuidado y mantenimiento del arbolado urbano en mi ciudad.

1. La reflexión debe poseer un título creativo y original.
2. El texto debe contener exactamente 600 palabras, presentar letra tipo Times New Roman, tamaño 12 e interlineado 1,5, tamaño de hoja A 4.
3. La entrega es por la plataforma en formato de archivo .doc y .docx
4. El texto debe poseer correcta sintaxis y estructura gramatical, sin errores ortográficos.
5. El contenido debe ser pertinente, con coherencia interna, completo, ordenado y claro.
6. En la reflexión debe desarrollar el tema en base a los contenidos analizados y discutidos en la clase.

No se permiten entregas fuera del plazo establecido.

## ¿Cómo ve el estudiante el Taller al iniciar la Actividad?

Así ve las Fases el estudiante al iniciar

### Fase de envío

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de evaluación	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
	<p><b>Fase actual</b> </p> <p> Enviar su trabajo</p> <p> Abierto para envíos desde sábado, 29 de agosto de 2020, 19:10 (hace 5 días)</p> <p> Plazo de presentación: sábado, 5 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 2 días)</p>	<p> Abierto para evaluación desde domingo, 6 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 3 días)</p> <p> Plazo de evaluación: jueves, 10 de septiembre de 2020, 19:10 (quedan 7 días)</p>		

**Instrucciones para el envío** ▼

**Consigna**

Escribir un reflexión sobre el cuidado y mantenimiento del arbolado urbano en mi ciudad.

1. La reflexión debe poseer un título creativo y original.
2. El texto debe contener exactamente 600 palabras, presentar letra tipo Times New Roman, tamaño 12 e interlineado 1,5, tamaño de hoja A 4.
3. La entrega es por la plataforma en formato de archivo .doc y .docx
4. El texto debe poseer correcta sintaxis y estructura gramatical, sin errores ortográficos.
5. El contenido debe ser pertinente, con coherencia interna, completo, ordenado y claro.
6. En la reflexión debe desarrollar el tema en base a los contenidos analizados y discutidos en la clase.

No se permiten entregas fuera del plazo establecido.

**Su envío** ▼

Usted aún no ha enviado su trabajo

Empiece a preparar su envío

Llegamos al final del tutorial e **iniciamos la “etapa de prueba”**.

Los/as invitamos a participar de un **Taller** en el espacio virtual de las  
III Jornadas para experimentar cómo funciona.

La consigna es sencilla y fue configurada para responder en línea, no  
es necesario enviar un archivo.

A animarse y participar, **atención**: hay plazos, ingresa para verlos.



Taller: Un título para el Museo Virtual

[\[acceder al Taller\]](#)